

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 17-11-2019 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

■ IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

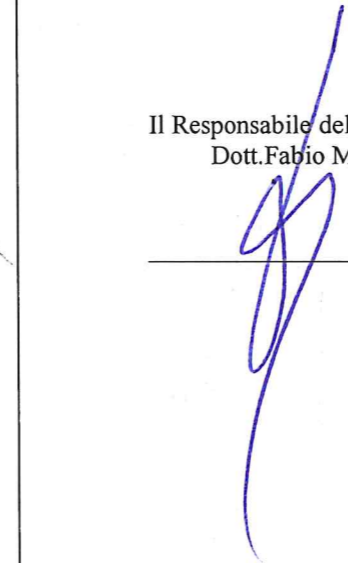


Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 305 AAW del 11 NOV. 2019

OGGETTO: **Matric. 5896- Autorizzazione ai permessi mensili previsti dalla legge 104/92 e s.m.i**

| | |
|--|--|
| U.O.C. Risorse Umane Il Responsabile del Procedimento Dott. Fabio Marussich  | U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2019 Prot. n. _____ del _____ N° Conto _____ Costo del presente atto (Euro) _____ Disponibilità residua di budget (Euro) _____ <input checked="" type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa Il Responsabile del Procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Rosaria Di Fresco _____ |
|--|--|

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. Dott. Maria Luisa Curti

L'anno duemiladiciannove il giorno 11 del mese di Novembre, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane
Dott. Maria Luisa Curti

in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n° 172 del 23/05/2019 assistito dal Coll. Amm.vo Jules Oddo, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n° 172 del 23/05/2019 , esecutiva, con la quale la Dott. Maria Luisa Curti in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

VISTA l'istanza prot./gen. N° 12804 del 29/10/2019 presentata dal dipendente matric. 5896 con la quale chiede di usufruire dei benefici previsti dalla Legge n°104/92 per assistere il proprio familiare disabile grave;

VISTO il verbale rilasciato dall'ASL di Modica che in data 03/06/2019 riconosce il disabile portatore di disabilità grave ex art. 3 comma 3 della legge 104/92;

CONSIDERATO che il dipendente, consapevole che soltanto un lavoratore può fruire dei permessi per l'assistenza alla stessa persona disabile in situazione di gravità (art. 3 comma 3) dichiara ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 /2000, che è l'unico che assiste il proprio familiare disabile e richiede l'autorizzazione ai benefici della Legge 104/92 ..

TENUTO CONTO che la distanza tra il disabile e il dipendente supera i 150Km, e che la disabile trovasi presso una *casa di riposo* che non assicura assistenza sanitaria continuativa , il dipendente è tenuto a presentare come previsto dal Decreto Legislativo 119/2011 idonea documentazione o titolo di viaggio ogni qual volta usufruisce di una giornata di permesso .Nella circolare inps n. 32 del 6 marzo 2012 (punto 4) e nella circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 3 febbraio 2012 (punto 5) viene riportato quanto disposto per legge.

Il lavoratore, sostanzialmente, ha ora l'onere di provare di essersi effettivamente recato, nei giorni di fruizione del permesso Legge 104/92, presso la residenza del familiare al quale presta assistenza.e che la stessa deve giustificare le giornate di permesso con biglietto da viaggio in quanto residente oltre 150Km .

CONSIDERATO che l'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte dal dipendente, e che una dichiarazione falsa comporta oltre alle sanzioni penali (art. 76 del DPR n° 445/2000 e art. 495 del Codice Penale) anche la decadenza dai benefici ottenuti e l'avvio di procedimento disciplinare;

RITENUTO che il predetto dipendente ha diritto ad assentarsi dal servizio per un massimo di 18 ore mensili usufruibili anche in tre giorni mensili a giornate intere lavorative ;

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

1. **AUTORIZZARE** il dipendente matric. 5846 che alla fruizione dei benefici previsti dalla Legge n°104/92 per assistere il proprio familiare disabile ;

2. **DARE atto** che Il lavoratore, sostanzialmente, ha ora l'onere di provare di essersi effettivamente

recato, nei giorni di fruizione del permesso Legge 104/92, presso la residenza – *casa di riposo* - del familiare al quale presta assistenza e che lo stesso deve giustificare le giornate di permesso con documentazione comprovante la visita al familiare disabile .

3. **TRASMETTERE** il presente provvedimento , al Collegio Sindacale per i successivi adempimenti e alla segreteria della Direzione generale ed all'ufficio Delibere ;

4. **DOTARE** il presente atto di immediata esecuzione, ai sensi dell'art. 53 del punto 7 delle L.R- n° 30/93 , al fine di potere assicurare adeguata tempestività agli adempimenti amministrativi attribuiti alle competenze dei Direttori delle UU.OO.CC. interessate .

IL DIRETTORE
U.O.C. Risorse Umane
Dott. Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante
Lucia Coleo